



ESCOLA 360

o percurso escolar. aqui.

Inscrições Online:

www.centroeducatis.net

APLICAÇÃO ESCOLA 360 – SISTEMA
INTEGRADO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE
ALUNO

AÇÃO 32_2019 *Pessoal Não Docente*

N.º da Operação: *Não se aplica*

N.º do Curso: *Não se aplica* N.º da Ação: *Não se aplica*

Dia	Horário
05-07-2019	14:30 - 18:30
SESSÃO ONLINE SÍNCRONA	
10-07-2019	14:30 - 18:30
SESSÃO ONLINE SÍNCRONA	
17-07-2019	14:30 - 18:30
SESSÃO ONLINE SÍNCRONA	
24-09-2019	14:30 - 19:30

Modalidade
Curso de Formação

N.º de horas:
25 presenciais

N.º de Créditos:
(Não aplicável)

N.º de Registo:
DGAE/257/2019

Formação na Área Disciplinar:
(Não aplicável)

Entidade Promotora:
DGEEC/ Centro Educatis

Formador(a):
Francisco Solipa

Destinatários:

Assistentes Técnicos

Critérios de Seleção:

Assistentes Técnicos indicados pelas
Direções dos Agrupamentos associados



Local:

Agrupamento de Escolas de Benavente

Razões Justificativas

A gestão da organização do ano letivo, através das matrículas e renovações de matrículas, bem como da formação das turmas e a elaboração de horários, são aspetos essenciais da gestão administrativo-financeira do funcionamento das escolas, de grande interesse para a escola e para todos os organismos de direção central da tutela. Concomitantemente, o registo dos sumários, da assiduidade, as questões disciplinares e todas as questões relacionadas com a avaliação dos alunos, que constituem todo o suporte administrativo da relação didático-pedagógica, constituem a informação a ser fornecida aos encarregados de educação e o garante da transparência administrativa de todos os atos do processo educativo. Uma das finalidades principais desta ação é familiarizar o staff dos Serviços de Administração Escolar (SEA) das escolas associadas aos CFAE com a aplicação E360, de modo a proporcionar-lhes os conhecimentos para uma utilização prática em contexto administrativo. Atendendo a que a aplicação E360 dispõe de um conjunto de funcionalidades avançadas que permite simplificar e automatizar uma grande parte das tarefas administrativas que os SAE realizam no seu dia-a-dia e que deixarão de ser realizadas “manualmente”, o objetivo desta ação é desenvolver um nível de apropriação da aplicação o mais abrangente possível, dotando os assistentes técnicos que realizarão este curso de um corpo sólido de conhecimentos que, consolidados na prática de trabalho com a aplicação, assegurará a utilização apropriada das aplicações de suporte e apoio à gestão dos processos inerentes aos alunos, ajudando, no mais curto prazo possível, a conseguir-se a desejável desmaterialização de processos.

Objetivos

- Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação E360;
- Conhecer as principais funções e potencialidades da aplicação no que aos módulos “Registo Biográfico, Turmas, Assiduidade, Avaliações, Diplomas e Certificados, Renovações e Transferência e Matrículas” dizem respeito;
- Trabalhar de forma prática e proficiente com a aplicação E360 nos módulos já implementados;
- Compreender a sua aplicação em situações do dia-a-dia da escola;
- Adquirir competências básicas que permitam gerir de forma eficaz e consciente a informação disponível;
- Compreender as vantagens da utilização da aplicação E360 na gestão do processo de cada aluno.

Conteúdos

Módulo Registo Biográfico (3 horas – Teórico-práticas) Módulo Turmas (2 horas — Teórico-práticas) Módulo Assiduidade (1 hora - Teórico-práticas) Módulo de Avaliações (2 horas - Teórico-práticas) Módulo de Certificados (3 horas - Teórico-práticas) Módulo de Renovações (2 horas- Teórico-práticas) Módulo de Transferência e Matrículas (3 horas Teórico-práticas) Exercícios Práticos (8h – Práticas) Prova Prática de avaliação (1 h – Prática) No fim de cada sessão será preenchida uma check-list por cada formando, na qual cada um avaliará o grau de desempenho por cada item da ação desenvolvido na sessão.

Avaliação dos Formandos

- . Qualitativa e Quantitativa (escala de 0 a 20 valores)
- . Ponderação:
 - . Participação (%) : 40 - Assiduidade (%) : 10
 - . Teste escrito / Trabalhos (%) : 50

Avaliação da Ação

- . Questionário a preencher pelos formandos para avaliar a ação.
- . Questionário a preencher pelos formadores para avaliar a ação.
- . Relatório final da entidade formadora.
- . Relatório final do formador.